

# ÜZLETSZABÁLYZAT

**DTkH Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

**Üzletszabályzata**

Hatályos: 2019.01.01

## Tartalomjegyzék

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. A Hulladékgazdálkodási Közzszolgáltatóra vonatkozó adatok.....                                  | 3  |
| 2. Általános rendelkezések, az üzletszabályzat hatálya .....                                       | 4  |
| 3. A felek jogai és kötelezettségei .....                                                          | 5  |
| 4. A közzszolgáltatás tartalma.....                                                                | 7  |
| 5. A települési szilárd hulladék gyűjtése és szállítása.....                                       | 7  |
| 6. A gazdálkodó szervezetek, egyéb szervezetek közzszolgáltatási igénybevételi kötelezettsége..... | 9  |
| 7. A többlet hulladék elszállításáról.....                                                         | 10 |
| 8. A hulladékudvarokról .....                                                                      | 10 |
| 9. A lomtalanítás.....                                                                             | 10 |
| 10. Együttműködési kötelezettség .....                                                             | 11 |
| 11. A felelősség.....                                                                              | 11 |
| 12. A képviseleti jog.....                                                                         | 12 |
| 13. A kapcsolattartásról.....                                                                      | 12 |
| 14. Díjak és költségek .....                                                                       | 13 |
| 15. A kötelező közzszolgáltatás szüneteltetése .....                                               | 15 |
| 16. Ügyfélszolgálat, Egyéb elérhetőségek .....                                                     | 17 |
| 17. Záró rendelkezések.....                                                                        | 20 |

## 1. A Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatóra vonatkozó adatok

**Társaság neve:** DTkH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 6000 Kecskemét, Kisfái 248 0737/12 hrsz.

**Levelezési cím:** 2700 Cegléd, Pesti út 65.

**Cégjegyzékszám:** 03-09-131340

**Adószám:** 12564392-2-03

**Email cím:** [dtkh@dtkh.hu](mailto:dtkh@dtkh.hu)

**Honlap:** [www.dtkh.hu](http://www.dtkh.hu)

**Képviselő:** Agatics Roland ügyvezető

**Szolgáltatási terület:** Ágasegyháza, Akasztó, Albertirsa, Alsónémedi, Apaj, Áporka, Apostag, Ballószög, Bénye, Bugyi, Cegléd, Ceglédbercel, Csemő, Csengőd, Csévharaszt, Dánszentmiklós, Délegyháza, Dömsöd, Dunaegyháza, Dunatetétlen, Dunavecse, Ecser, Farnos, Felsőlajos, Felsőpakony, Fülöpháza, Fülöpszállás, Gomba, Gyömrő, Harta, Helvécia, Izsák, Jakabszállás, Kakucs, Kaskantyú, Káva, Kecskemét, Kerekegyháza, Kiskunlacháza, Kocsér, Kóka, Kunadacs, Kunbaracs, Kunpeszér, Kunszentmiklós, Ladánybene, Lajosmizse, Lórév, Maglód, Majosháza, Makád, Mende, Mikebuda, Monor, Monorierdő, Nagykáta, Nagykőrös, Nyáregyháza, Nyárlőrinc, Nyársapát, Ócsa, Orgovány, Örkény, Páhi, Pánd, Pécel, Péteri, Pilis, Ráckeve, Solt, Soltszentimre, Süllyás, Szabadszállás, Szalkszentmárton, Szentkirály, Szentlőrincváta, Szentmártonkáta, Szigetbecse, Szigetcsép, Szigetszentmárton, Szigetújfalu, Tabdi, Taksony, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószecső, Tápiószele, Tápiószentmárton, Tápiószőlős, Tass, Tóalmás, Törtel, Újsolt, Újszilvás, Uri Üllő, Városföld, Vasad.

**Az Üzletszabályzat célja:** A DTkH Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: társaság, közzolgáltató) az alapítók annak érdekében hozták létre, hogy biztosítsa a Kft.-vel közzolgáltatási szerződéses jogviszonyban lévő önkormányzatok közigazgatási határain belül a hulladékról szóló 2012. év CLXXXV. törvényben (a továbbiakban Ht.) foglalt, a

hulladékgazdálkodással összefüggő kötelező önkormányzati feladatokat teljesítse. A közszolgáltató üzletszabályzatát az ingatlanhasználók tájékoztatása érdekében adta ki, hogy a felek jogai és kötelezettségei áttekinthetően és közérthetően legyenek rögzítve.

## 2. Általános rendelkezések, az üzletszabályzat hatálya

Jelen üzletszabályzat rendelkezései kiterjednek a társasággal közszolgáltatási szerződést kötő önkormányzatokra, kiterjed továbbá a törvény alapján megalkotott, a társasággal közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban álló önkormányzatok hulladékgazdálkodással összefüggő helyi rendeleteiben meghatározott természetes személyekre, jogi személyiséggel és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb személyekre, gazdálkodó szervezetekre, akik az önkormányzatok közigazgatási határain belül ingatlan tulajdonnal rendelkeznek, ingatlant kezelnek, illetve ingatlant használnak, birtokolnak (a továbbiakban együtt: tulajdonos). A hulladékgazdálkodással összefüggő, az adott településen megszervezett közszolgáltatás igénybevétele kötelező.

Az üzletszabályzat hatálya nem terjed ki a veszélyes hulladékok szállításával és kezelésével összefüggő tevékenységekre, az üzletszabályzat rendelkezései a közszolgáltatási tevékenységhez tartozó települési hulladék összegyűjtésével, átvételével, elszállításával, ártalommentes elhelyezésével összefüggő közszolgáltatási feladatokra (a Közszolgáltató szállító eszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben Ingatlanhasználó által összegyűjtött települési hulladéknak kezelés, elhelyezés céljából történő rendszeresen elszállításra, annak felajánlására, a hulladékudvarok és szelektív hulladékgyűjtő szigetek működtetésére, a házhoz menő lomtalanítás végrehajtására) terjed ki.

Az üzletszabályzatban nem rendezett kérdésekre a hulladékgazdálkodással összefüggő jogszabályok, a Ht. alapján megalkotott egyéb jogszabályok, önkormányzati rendeletek, valamint a társaság és az önkormányzatok által megkötött közszolgáltatási szerződések rendelkezései az irányadóak.

### 3. A felek jogai és kötelezettségei

A társaság köteles az önkormányzatokkal egyedileg megkötött közszolgáltatási szerződést teljesíteni.

A teljesítés érdekében köteles a hulladékgazdálkodással összefüggő, kötelező feladatokról szóló rendeletekben meghatározott ürítési napokon a tulajdonosok ingatlanai előtt a kötelező közszolgáltatás teljesítése érdekében szállítóeszközeivel, munkatársaival megjelenni, szolgáltatást felajánlani, a szabályszerűen elhelyezett hulladéktároló edényzetet kiüríteni, az összegyűjtött hulladékot elszállítani, valamint annak ártalmatlanítását jelentő feladatokat elvégezni, a hulladékot kezelni az erre irányadó jogszabályok alapján. A közszolgáltató teljesíti folyamatos szolgáltatási kötelezettségét, ha a meghatározott ürítési napon szállítóeszközeivel és munkatársaival a tulajdonos ingatlanai előtt megjelenik az ürítés és a közszolgáltatás felajánlása céljából. Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a Közszolgáltató az Ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti. A Közszolgáltató köteles tájékoztatni az Ingatlanhasználót a szállítás rendjének, valamint a díj mértékének megváltozásáról. A díjfizetési kötelezettség a felajánlással együtt, mint teljesítéssel áll be.

Az ingatlan tulajdonos köteles a számára ürítési napon felajánlott közszolgáltatást igénybe venni, valamint az igénybevétel (felajánlás) fejében a jogszabály szerint megállapított hulladékgazdálkodási díjat, mint közszolgáltatási díjat megfizetni. A közszolgáltatás igénybevétele a természetes személy Ingatlanhasználó számára az adott ingatlanra alkalmazandó legkisebb gyűjtőedény úrtartalma szerinti mennyiségre vonatkozóan, míg gazdálkodó szervezetnél minimum 120 liter/hét mennyiségre vonatkozóan kötelező.

Az ingatlan tulajdonos köteles a köztisztaság megőrzésében hatékonyan közreműködni, köteles tartózkodni a települési környezet veszélyeztetésétől, szennyezésétől, fertőzésétől.

Tilos a hulladékot elhagyni, az erre vonatkozó szabályok megszegésével felhalmozni, kezelni és elhelyezni.

Az ingatlanon elhagyott hulladék hulladékkezelési kötelezettsége az ingatlan tulajdonosát terheli.

Az ingatlan tulajdonosok kötelesek a hulladékgyűjtő edényzetet az ürítés napján – a helyi önkormányzati hulladékgazdálkodási rendelet eltérő rendelkezése hiányában - reggel 7 óráig, saját ingatlanuk elé, közterületre, a közszolgáltató technikai eszköze által jól megközelíthető helyre, kihelyezni, vagy ürítésre alkalmas állapotban előkészíteni, a társaság köteles a közszolgáltatási szerződésből eredő kötelezettségét ürítési napon 20 óráig elvégezni.

A hulladékgyűjtő edényzetbe maximálisan elhelyezhető kommunális hulladék:

60 literes űrtartalmú edény esetén – maximálisan 15 kg; 80 literes edény esetén – maximálisan 20 kg; 110 literes űrtartalmú edény esetén – maximálisan 25 kg; 120 literes űrtartalmú edény esetén – maximálisan 27 kg; 240 literes űrtartalmú edény esetén – maximálisan 50 kg; 770 literes űrmértékű edény esetén – maximum 140 kg; 1100 literes űrtartalmú edény esetén – maximum 250 kg.

Az ingatlan-nyilvántartásban üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező Ingatlanhasználók részére a közszolgáltatás igénybevétele a helyi önkormányzati hulladékgazdálkodási rendeletben meghatározott időszakban kötelező.

Az időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az idényen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.

## 4. A közszolgáltatás tartalma

A közszolgáltatás kiterjed a társaság szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben a közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött települési szilárd hulladéknak a kezelésére, elhelyezés céljából történő rendszeres elszállítására, annak felajánlására. Kiterjed továbbá a lakossági hulladékudvar, a lakossági szelektív hulladékgyűjtő rendszer működtetésére, a lomtalanítási akciók végrehajtására. A társaság gondoskodik az összegyűjtött hulladék ártalmatlanításáról.

A társaság a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást az egyes települések közszolgáltatási szerződések szerinti bevont területein, a külterületi lakott helyeken, valamint az üdülőtérületeken köteles elvégezni a környezetvédelmi és a közegészségügyi, valamint a mindenkor érvényben lévő, a települési szilárd hulladékkal összefüggő hulladékgazdálkodásra vonatkozó szabályoknak megfelelően.

## 5. A települési szilárd hulladék gyűjtése és szállítása

A közszolgáltatás hatálya alá tartozó háztartási hulladék meghatározott gyűjtési gyakoriságú elszállításához lakóegységként legkevesebb a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó önkormányzati rendelet szerinti hulladékmennyiséget kell figyelembe venni.

A szolgáltatást kötelezően igénybevevővel a kötelező közszolgáltatáson felüli többlethulladék elszállítására az ingatlan tulajdonos és a társaság egyedi szerződést, megállapodást köthet, melynek díja a társaság aktuális díjszabása szerint alakul.

A hulladékgyűjtő edényzet beszerzéséről, rendszeres tisztántartásáról és megőrzéséről az ingatlan mindenkori tulajdonosa (birtokosa, egyéb használója) köteles gondoskodni.

A közterületen elhelyezett 1100 literes vagy ennél nagyobb kommunális hulladékgyűjtő konténerek beszerzése, gyűjtőhelyek kialakítása, ezek tisztántartása, a konténerek javítása

és karbantartása a konténerhasználó ingatlantulajdonosok közös feladata. Amennyiben ezen konténerek beszerzését a konténerhasználó ingatlantulajdonosok nem kezdeményezik, úgy kötelesek a közszolgáltató által, a veszélyesnek nem minősülő települési szilárd hulladék elszállítása érdekében kihelyezett 1100 literes vagy annál nagyobb űrtartalmú hulladéktároló edényzetet igénybe venni, annak díjszabás szerinti bérleti díját számla ellenében megfizetni.

Az ingatlantulajdonosok kötelesek a hulladéktároló edényzetet ürítési napon ürítésre alkalmas állapotban a társaság szállítójárműve által jól megközelíthető helyen, közterületen előkészíteni és elhelyezni. A társaság köteles az ürítés befejezésével a hulladéktároló edényzetet oda visszahelyezni. Amennyiben az ürítés alkalmával a terület szennyezése következik be, úgy a társaság munkatársai kötelesek azonnal a szennyezett terület tisztántartásáról gondoskodni.

Amennyiben az ingatlantulajdonos sérült edényzetet helyez el közterületen az ürítés céljából, úgy az ebből fakadó szennyeződést köteles az ingatlan tulajdonos azonnal megszüntetni.

A hulladéktároló edényzetet az ingatlantulajdonos köteles úgy elhelyezni az ürítés céljára, hogy az se a gyalogos, se közúti forgalmat ne akadályozza. A vegyes hulladék átadása a Közszolgáltató által üzemeltetett speciális hulladékszállító járműhöz alkalmazható MSZ EN 840 szabvány követelményeit kielégítő, megfelelő minőségű, 60 literes edényzet esetében maximálisan 15 kg, 80 literes edényzet esetén maximálisan 20 kg, 120 literes edényzet esetében maximálisan 25 kg, 240 literes edényzet esetében maximálisan 50 kg, 770 literes edényzet esetében maximálisan 170 kg, 1100 literes edényzet esetében maximálisan 250 kg össztömegű vegyes hulladék elhelyezését biztosító gyűjtőtartály igénybevételével történik. A települési hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy annak fedele csukható legyen.

## 6. A gazdálkodó szervezetek, egyéb szervezetek közszolgáltatási igénybevételi kötelezettsége

A jogi személyiséggel és a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, egyéb szervezet (ideértve a társadalmi szervezeteket is), egyéni vállalkozó (a továbbiakban együtt: gazdálkodó szervezet) köteles a közszolgáltatást igénybe venni, ha a tevékenységével összefüggésben keletkezett települési szilárd hulladékának kezeléséről ha a Ht-ben szigorúan szabályozott egyéb módon nem gondoskodik vagy a közszolgáltatás keretében nyújtott hulladékkezelés (az illetékes környezetvédelmi felügyelőség által igazoltan) lényegesen kedvezőbb, mint amit a gazdálkodó szervezet alkalmaz. Ha ennek alapján a gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást nem kívánja igénybe venni, úgy az illetékes környezetvédelmi felügyelőség eljárását kell kezdeményeznie. Az eljárás jogerős befejezéséig köteles a gazdálkodó szervezet a társaság által felajánlott szolgáltatást igénybe venni, a felajánlással összefüggő közszolgáltatási díjat megfizetni. A közszolgáltató teljesíti folyamatos szolgáltatási kötelezettségét, ha a meghatározott ürítési napon szállítóeszközeivel és munkatársaival a gazdálkodó szervezet székhelyéül, telephelyéül szolgáló ingatlana előtt megjelenik az ürítés és a közszolgáltatás felajánlása céljából. A díjfizetési kötelezettség a felajánlással együtt, mint teljesítéssel áll be.

Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik és ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet székhelyéül, telephelyéül is szolgál, köteles a települési szilárd hulladékát a gazdálkodó szervezet hulladékától elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni (feltéve, hogy a települési szilárd hulladék kezeléséről a Ht. előírásai szerint nem gondoskodott). Sem a gazdálkodó szervezet, sem a magánszemély nem mentesül a díjfizetési kötelezettség alól (az alább meghatározott kivétellel), ha a közszolgáltató a kötelezettségét (felajánlási kötelezettségét) teljesítette.

A gazdálkodó szervezetek kötelező igénybevételi kötelezettsége a Ht., az annak alapján alkotott helyi rendeletek előírásán alapszik. A gazdálkodó szervezetek és a közszolgáltató

ezen túlmenően, a kötelező közszolgáltatás területén, külön kötött, írásbeli vállalkozási szerződésekben, ezen üzletszabályzatban rögzítettetektől eltérő feltételekben is megállapodhatnak.

Azok a gazdálkodó szervezetek, akik a tevékenységük során keletkező kommunális szilárd hulladékot nem a kötelező közszolgáltatás keretében adják át kezelésre, azok kötelesek a külön jogszabályban meghatározott módon és tartalommal a tevékenységük során keletkező kommunális szilárd hulladék nyilvántartását vezetni, az adatbejelentést teljesíteni a környezetvédelmi hatóság felé.

## 7. A többlet hulladék elszállításáról

Amennyiben az ingatlanon többlethulladék keletkezik, úgy az a közszolgáltatótól átvehető emblémás zsákban az ürítés napján a zárt szabványos edényzet mellé kihelyezhető, így azt a közszolgáltató elszállítja. A többlethulladék gyűjtésére szolgáló zsákok ára a közszolgáltatási díjról szóló számlán kerül feltüntetésre.

## 8. A hulladékudvarokról

A szolgáltatási területen lévő, a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek a közszolgáltató üzemeltetésében lévő hulladékudvarokat igénybe vehetik az üzemeltető hulladékudvarokra vonatkozó engedélyei és a közszolgáltató által meghatározott feltételek szerint.

## 9. A lomtalanítás

A lakásban és az emberi tartózkodásra szolgáló más helyiségekben felhalmozódott szilárd hulladék (nagyobb méretű berendezési tárgy, bútor, háztartási berendezés és készülék, kerti hulladék stb.), összegyűjtéséről és elszállításáról a közszolgáltató házhoz menő lomtalanítási akció keretében évente kétszer egyedi megrendelés alapján gondoskodik. Az ingatlan

tulajdonosok kötelesek a lomtalanítás napján reggel 7 órára az ingatlan elé kihelyezni a lom hulladékot.

## 10. Együttműködési kötelezettség

A társaság és az ingatlantulajdonos a települési szilárd hulladékgazdálkodással összefüggő kötelező feladatok teljesítése során együttműködni kötelesek.

Az együttműködés keretében az ingatlantulajdonos köteles a kötelező közszolgáltatást érintő tényekről, adatokról, körülményekről, változásokról a társaságot haladéék nélkül, legfeljebb 15 napon belül tájékoztatni. E kötelezettség elmulasztásának következményeit az ingatlantulajdonos viseli, díjfizetési kötelezettsége a tények megfelelő igazolásokkal alátámasztott bejelentéséig fennáll.

Annak érdekében, hogy a közszolgáltató a kötelező tevékenységét el tudja végezni, jogosult az ingatlantulajdonos jogszabályban meghatározott személyi adatait nyilvántartani az adatkezelésre vonatkozó előírások betartásával.

## 11. A felelősség

A társaság a kötelező közszolgáltatás teljesítése során köteles az elvárható gondossággal és körültekintéssel eljárni.

A társaság nem felel üzletvitelének közvetlen vagy közvetett megzavarásából származó károkért.

A társaság nem felel az ingatlantulajdonos téves adatszolgáltatásából, mulasztásából vagy késedelmes adatszolgáltatásából eredő károkért.

Az ingatlantulajdonos viseli mindazokat a károkat és költségeket, melyek abból származnak, hogy nem bocsátja a társaság rendelkezésére a hulladékgazdálkodással összefüggő közszolgáltatást érintő lényeges információkat, adatokat, változásokat.

Az ingatlantulajdonos viseli annak kockázatát, hogy az általa szolgáltatott adatok, információk, okiratok (vagy azok másolatai) hitelesek és a valóságnak megfelelnek.

A társaság nem felel azokért a károkért, amelyek a postai kézbesítés hibáiból erednek. Nem felel a telefax és egyéb elektronikus adatátviteli forgalomban vagy rögzítési módban az átviteli vagy a rögzítő rendszer hibájából származó károkért, kivéve, ha a hiba a társaságnak felróható.

## 12. A képviseleti jog

A társaság bármikor jogosult meggyőződni az ingatlan tulajdonos vagy képviselője személyazonosságáról, vagy az ingatlantulajdonos nevében eljáró személy képviseleti jogosultságáról.

Az ingatlantulajdonos nevében és képviseletében csak olyan személy járhat el, aki teljes bizonyító erejű meghatalmazással vagy 30 napnál nem régebbi okirattal (pl. cégkivonat) igazolja képviseleti jogosultságát.

Amennyiben a jogi személyiséggel vagy azzal nem rendelkező ingatlantulajdonos felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll, úgy az ingatlantulajdonosnak csatolnia kell az eljáró bíróság felszámolást elrendelő vagy a végelszámolást közzé tévő jogerős végzés másolatát.

## 13. A kapcsolattartásról

A társaság és az ingatlantulajdonos közötti kapcsolattartás írásban (telefaxon, levélben, ajánlott küldeményben, valamint elektronikus levélben) történik.

A közlés, kapcsolattartás megtörténtének igazolása az ingatlantulajdonos kötelezettsége, igazolás hiányában a közlés és tájékoztatás meg nem történtnek nyilvánítható a társaság részéről. A munkaszüneti napon történt e-mail váltás a következő munkanapon számít kézbesítettnek. Az ingatlantulajdonos által hibásan közölt, vagy közölni elmulasztott cím miatti téves postázásból származó károk és költségek az ingatlantulajdonost terhelik. Amennyiben a társaság rendelkezésére egyáltalán semmilyen, megváltozott cím nem áll, az értesítés elmaradásából eredő felelősséget a társaság nem viseli.

Bármely levél, amelyet a társaság az ingatlan tulajdonos által megadott címre küldött, kézbesítettnek tekintendő, ha a posta számára a kézbesítéshez általában szükséges idő eltelt. Ez az időpont a feladástól számított ötödik munkanap. A feladás megtörténtét a társaság iktatókönyvével is igazolhatja.

## 14. Díjak és költségek

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás finanszírozásában az Önkormányzat, közvetlenül nem vesz részt. A közszolgáltatási díj megállapítása, valamint a közszolgáltatás finanszírozása a Korm. rendeletben, valamint a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V. 24.) NFM rendelet (továbbiakban Szolgáltatási díjrendelet) meghatározottak alapján történik.

A Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

A díjfizetési kötelezettség negyedévente utólag történik. A Koordináló szerv, vagy annak megbízásából a Közszolgáltató a fizetési határidők, befizetési jogcímek és a teljesítési időpontok feltüntetésével postai úton kézbesíti a számlákat és a kézpénzátutalási

megbízásokat. A díjfizetés történhet csoportos beszédési megbízás útján is, feltéve, ha az ingatlan tulajdonos erre vonatkozó igényét a társasággal közli, a társaságnál bejelenti.

A gazdálkodó szervezetek és egyéb szervezetek díjfizetési kötelezettségét az egyedileg megkötött vállalkozási szerződések rendezik. Vállalkozási szerződés hiányában a fenti díjfizetési mód az irányadó.

Azon közszolgáltatási díjból származó kintlévőségek esetében, amelyek 2016 április 1 napját megelőzően keletkeztek, és melyek a Közszolgáltatót illetik, a kötelezett fizetési késedelem esetén a közszolgáltató írásbeli fizetési felszólítást köteles 30 napon belül küldeni, melynek eredménytelensége esetén, legalább 60 napos késedelem fennállása esetén a közszolgáltató jogosult a köztartozás adók módjára történő behajtása iránt az illetékes szerveknél (NAV) a szükséges eljárást megindítani, valamint ennek valamennyi költségét a késedelmes és a késedelemét kimenteni nem tudó ügyfélre áthárítani.

A közszolgáltató fizetési felszólításonként – ügyviteli költségként – jogosult a kötelezett késedelemre vonatkozó szabályok értelmében legalább 910 Ft ügyviteli költséget (postai térítvény bérmentesítés költsége, többlet adminisztrációs költség, ügyvédi képviseleti és munkadíj, egyéb költség, stb.) felszámítani és a tartozás összegéhez hozzászámítani a késedelmes és késedelemét kimenteni nem tudó ingatlantulajdonossal szemben.

A Koordináló szerv a 69/2016. (III. 30.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyekre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a Kormányrendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a Kormányrendelet 20. § (1) bekezdés szerinti

adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül. A korrekciót követően – a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában – a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosoknak számlázza ki.

A társaságtól igénybe vehető az egyéb szolgáltatások (pl. konténer kihelyezés) igénybevételéért felszámított díjakat a társaság hatályos díjszabálya tartalmazza.

## 15. A kötelező közszolgáltatás szüneteltetése

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, valamint az ingatlanhasználó kérésére önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető.

Szüneteltethető a jövőre nézve a kötelező közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyek esetében az önkormányzati rendelet az ott meghatározott feltételek bekövetkezése esetén azt lehetővé teszik. A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlantulajdonos írásban köteles bejelenteni a szolgáltatónak. Ha a szünetelés feltételeiben változás következik be, az ingatlantulajdonos ezt írásban 15 napon belül köteles a szolgáltatónak bejelenteni. Írásbeli bejelentés hiányában visszamenőleges hatállyal a szüneteltetést nem lehet megállapítani, a bejelentésig az ingatlan tulajdonosa a kötelező közszolgáltatásért díjfizetési kötelezettséggel tartozik. Vita esetén az írásbeli bejelentés tényét az ingatlantulajdonosnak kell igazolnia. Abban az esetben, ha jogutódlást nem jelentik be haladéktalanul egy ingatlannál, azt elmulasztják, úgy a jogutód a mulasztás miatt a bejelentéséig felhalmozódott közszolgáltatási díjak megfizetésével a jogutódlás időpontjától kezdve a jogelőddel együtt egyetemlegesen tartozik.

Gazdálkodó szervezetek esetén a szünetelés időtartama (alátámasztó dokumentum nélkül) legfeljebb 30 nap lehet évente.

Lakossági ügyfelek esetén, a közszolgáltató a 90 napot meghaladó szüneteltetési (lakatlansági) kérelem megalapozottságáról való meggyőződés érdekében jogosult kérni a kérelmezőtől a bejelentés alátámasztását. Ez történhet egy, az érintett ingatlanra vonatkozó közüzemi számla részletezőjének megküldésével, melyből megállapítható, hogy az adott felhasználási helyen fogyasztás nem történik, az ingatlan eladásáról szóló adásvételi szerződés, vagy bérlet ingatlan esetében a bérlet megszűnését igazoló dokumentum megküldésével, valamint az illetékes önkormányzattól származó lakatlansági igazolással. Egyéb igazolását a közszolgáltató saját mérlegelése alapján fogad el.

## 16. Ügyfélszolgálat, Egyéb elérhetőségek

### Személyes Ügyfélfogadás

#### Állandó ügyfélszolgálatok:

|                                                                      | Nyitvatartás     |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cegléd – 2700 Cegléd, Pesti út 65.                                   | H: 8.00 – 20.00  |
| elektronikus levelezési cím:                                         | K: 8.00 – 15.00  |
| <a href="mailto:ugyfelszolgalat@dtkh.hu">ugyfelszolgalat@dtkh.hu</a> | Sz: 8.00 – 15.00 |
| Telefon: 53/500-152                                                  | Cs: 8.00 – 15.00 |
| 53/500 – 153                                                         |                  |

Kecskemét, Békefasor 71/A.  
Kecskemét, Csányi krt. 14.  
Kiskunlacháza, Völgyi dűlő 165.

#### Kihelyezett ügyfélszolgálatok:

Akasztó, Fő u. 40.  
Albertirsa, Pesti út 85.  
Csévharaszt, Kossuth L. u. 43/b.  
Délegyháza, Árpád u. 8.  
Dömsöd, Béke tér 2.  
Ecser, Bajcsy-Zs. u. 3.  
Felsőpakony, Rákóczi u. 41.  
Gomba, Kossuth L. tér 4.  
Gyömrő, Táncsics M. u. 65.  
Kakucs, Fő u. 20.

Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.

Lajosmizse, Szabadság tér 12.

Maglód, Fő u. 12.

Majosháza, Rákóczi u. 2.

Monor, Kossuth L u. 147.

Monorierdő, Szabadság út 50/A.

Nagykátá, Dózsa Gy. u. 19.

Nyáregyháza, Nyáry P. u. 35.

Ócsa, Bajcsy-Zs. u. 2.

Örkény, Kossuth L. u. 2.

Pécel, Kossuth tér 1.

Péteri, Kossuth L. u. 2.

Pilis, Rákóczi út 67.

Ráckeve, Kossuth L u. 51.

Sülysáp, Szent István tér 7.

Taksony, Fő út 85.

Tápióság, Bicskei út 3.

Tápiószecső, Deák F. u. 1.

Tóalmás, Rákóczi u. 4.

Üllő, Templom tér 3.

## Fogyasztóvédelmi hatóságok

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság (NFH)

Cím: 1088 Budapest, József krt. 6.

Levelezési cím: 1428 Budapest, Pf.: 20.

Központi telefonszám: +36 1 459 48 00

E-mail cím: [kapcsolat@nfh.hu](mailto:kapcsolat@nfh.hu)

weboldal: [www.nfh.hu](http://www.nfh.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal

1052 Budapest, Városháza u. 7.

E-mail cím: [pest@pest.gov.hu](mailto:pest@pest.gov.hu)

Telefon: +36 1 328 5812, +36 1 485 6957, +36 1 485 6926

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal

6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.

Levelezési cím: 6001 Kecskemét, Pf.: 226

E-mail cím: [kormanyhivatal@bacs.gov.hu](mailto:kormanyhivatal@bacs.gov.hu)

Telefon: +36 76 513 713

## 17. Záró rendelkezések

A társaság, az önkormányzatok, valamint az ingatlantulajdonosok közötti jogviszonyra a magyar jog mindenkori rendelkezései az irányadóak.

Jogvita esetén a felek minden esetben megkísérlik annak békés rendezését.

Jelen üzletszabályzatot a társaság köteles az ügyfélszolgálati irodáiban látható helyen elhelyezni.

Az üzletszabályzat módosítása csakis írásban történhet, az üzletszabályzat módosításokkal egybefoglalt egységes szerkezete mindig az ügyfélszolgálatok hozzáférhető helyén rendelkezésre kell, hogy álljanak.

Az üzletszabályzat megtekintésén kívül egyebekben a társaság köteles telefonos úton az ingatlantulajdonosok rendelkezésére állnia.

Cegléd, 2019.01.01

Agatics Roland  
ügyvezető